



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Spett.le

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0011840 del 13/12/2019
(Uscita)

E_mail: _____

LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE - ANNO 2020

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e di tutto il personale della scuola per l'anno 2020, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole

Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'anno 2020.

Con la presente sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza per l'anno 2020, per il periodo dalle ore 24.00 del 01.01.2020 alle ore 24.00 31.12.2020.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri di legge e autorizzati all'esercizio nei rami assicurativi oggetto della gara.

Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta - secondo le modalità di presentazione di seguito indicate - dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

nei rami cui si riferisce la gara;

b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;

c. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

S'invita a far pervenire la propria offerta, presso la sede legale dell'I.P.S. "V. Telese" via Fondo Bosso n. 1/3 - 80077 Ischia (NA), tramite pec all'indirizzo narh04000p@pec.istruzione.it in formato digitale ai sensi dell'art. 52 del d. Lgs. 50/2016 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/12/2019.**

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate offerte pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata alla lettera.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Contiene preventivo Polizza alunni e personale della scuola anno 2020". Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste, firmate dal legale rappresentante o Procuratore fornito dei poteri necessari, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Economica;

Busta 3 - Offerta Tecnica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3). L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

1. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede.
2. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.
3. Il soggetto assicurato con la polizza di responsabilità civile è l'amministrazione scolastica (intesa in ogni sua articolazione, quale il MIUR, l'USR, l'USP o l'istituzione scolastica) per il fatto dei propri dipendenti o alunni.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Non verranno prese in considerazione offerte che non siano accompagnate dall'impegno a considerare l'amministrazione scolastica, intesa come detto, come soggetto assicurato, e ad includere nella polizza la conseguente specificazione.

4. L'assicurazione è estesa a tutte le attività derivanti da tutte le attività deliberate dall'Istituzione Scolastica e quindi le attività curricolari, extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola e approvate dal Consiglio d'istituto e/o autorizzate dal dirigente scolastico, sia all'interno che all'esterno dei locali scolastici, quali a solo titolo di esempio le seguenti: attività d'insegnamento, lezioni di educazione fisica, attività svolte nell'aula di scienze, in biblioteca, nel laboratorio di informatica, attività svolte con esperti di vario tipo, interni ed esterni alla scuola, uscite didattiche, viaggi di istruzione scambi culturale, visite d'istruzione, passeggiate scolastiche; visite di varia natura, attività di prescuola, interscuola o post scuola e attività previste in alternanza scuola lavoro. La garanzia si intende automaticamente estesa: ai docenti e familiari partecipanti alle uscite ed autorizzate dalla scuola; ai familiari che si trovano all'interno della scuola per attività deliberate dalla scuola; a tutti i supplenti temporanei, se l'insegnante sostituito risulta assicurato; al personale in quiescenza che svolge attività all'interno della scuola; agli educatori che a vario titolo svolgono attività scolastica, pre, inter, extra o parascolastica con gli alunni, ecc., nonché per il rischio in itinere per tragitto casa-scuola e/o da sede lavorativa ad altra nell'ambito della stessa giornata.

5. Non è consentito includere nel contratto clausole relative alla gestione della lite.

I rischi per i quali è richiesta l'Assicurazione sono i seguenti: Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

a. Alunni iscritti alla Scuola, compresi i neo iscritti, che frequenteranno il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo.

b. Dirigente scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente, di ruolo e no);

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5%, ecc.).

Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza, inoltre, dovrà essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali partecipanti a gite, ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
- Membri del Consiglio d'Istituto;
- Revisori dei Conti;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola.

Per i soggetti appena elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) La domanda di partecipazione alla procedura;
- b) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

(I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

(II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;

(III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

(IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;

(V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n. 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);

(VI) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;

(VII) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

(VIII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

(IX) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo; Ai sensi del medesimo articolo il concorrente indica alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(X) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 6 266/2002); il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti; di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99. 3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 - Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico ed essere redatto sull' "Allegato 2". In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Busta 3 - Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico ed essere redatto sull' "Allegato 3". Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sul contenuto dell'offerta.

Apertura delle buste

La comparazione delle offerte avverrà il giorno 27.12.2019 e l'esito sarà pubblicato il giorno 30.12.2019 sul sito della scuola.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Alunni iscritti: N. 930
2. Operatori scolastici (Docenti/Personale Ata/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N. 210

Durata del Contratto:

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni _1_ (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio, a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta **economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016), con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato da € 4,00 ad € 7,00), sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

A parità di punteggio sarà preferita l'offerta con il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre e la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Pagamento del premio:

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE/679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016). Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof. Mario Sironi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA, dott.ssa Paola Barra.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico, www.ipsteleseischia.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Sironi

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*